



COMUNE DI LOCULI

Provincia di Nuoro

Tel. 0784 – 97452- 97435, fax 0784 – 978200

Via Cairolì, 08020 **Loculi**

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 06/08/2014 copia ufficio

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO:	Acquisto TONER cartuccia Epson T1301 nero - Taglia XL attraverso la piattaforma Acquisti in Rete P.A. - Mercato elettronico (CIG:X7C0FFDD48). Impegno di spesa.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30/05/2011 con la quale si è proceduto all'attribuzione al Sindaco della responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 09/09/2013 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2013 e dei suoi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 09/09/2013 relativa all'approvazione del PEG 2013;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23/11/2013 relativa all'approvazione della variazione del Bilancio di previsione 2013 e dei suoi allegati;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 16/01/2014 relativa all'autorizzazione all'utilizzo in dodicesimi di spesa del redigendo bilancio di previsione;

PREMESSO CHE si rende necessario acquistare per la propria stampante il Toner **Epson T1301 nero - Taglia XL**;

CONSIDERATO CHE:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- con l'art. 328 del suddetto DPR 207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa;

DATO ATTO CHE:

- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico è emerso che sono presenti fra le offerte presenti il toner necessario per la propria stampante;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le

condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato,

PRECISATO ALTRESÌ che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

DATO ATTO ALTRESÌ che da un'attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la INTERGLOBAL S.A.S. di Job G. & C. offre il toner di che trattasi a prezzo concorrenziale e che garantisce la consegna in tutta Italia, così come a noi necessario e considerata altresì l'urgenza a procedere ;

RITENUTO opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo sulla piattaforma MEPA – Mercato elettronico;

SI RITIENE, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione degli ordinativi di fornitura del Toner di che trattasi a favore della ditta INTERGLOBAL S.A.S. di Job G. & C di Como convenzionata al mercato elettronico;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **X7C0FFDD48**;

DATO ATTO ALTRESÌ che il DURC sarà recepito in atti al momento della liquidazione della fattura/e;

VISTI:

- L'art. n.125 del d.lgs. 163/2006 ed in particolare il comma n.11 ultimo periodo;
- L'art.107 del d.lgs. n.267 del 18.8.2000;
- Il Regolamento di contabilità del Comune di Loculi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 19/07/1996;
- Il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa di € 367,83, comprensiva dell'IVA di legge necessaria alla fornitura di n. 15 toner Cartuccia Epson T1301 nero – Taglia XL, dell'ufficio amministrativo cultura e istruzione, al prezzo unitario di € 20,10, al netto dell'Iva di legge, di cui al presente atto, come da ordine diretto di acquisto n. 1497776 presso il MEPA;
2. di affidare la suddetta fornitura alla Ditta INTERGLOBAL S.A.S. di Job G. & C di Como - P.IVA 02257000139, quale migliore offerente della fornitura;
3. di impegnare la somma complessiva di € 367,83, IVA compresa nel redigendo bilancio di previsione 2014, in dodicesimi di spesa, nel seguente modo:

Numero capitolo	Intestazione Capitolo	Affidamento in dodicesimi Importo budget in €	Fornitore

7650	Materiale Centro sociale Acquisto di beni di consumo e7o di materie prime	€ 367,83	Ditta INTERGLOBAL S.A.S. di Job G. & C di Como - P.IVA 02257000139
------	--	----------	---

4. di dare atto che la spesa conseguente il presente provvedimento e nel limite dell'impegno verrà liquidata con provvedimento del Responsabile del Servizio, su presentazione di fattura vistata per regolarità dal competente ufficio;
5. Di inviare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Per. Agr. Secci Vincenzo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, come previsto dall'art. 6, comma 11, della L. 15/05/1997, n. 127

APPONE

Il Visto di regolarità Contabile

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli n. _____ al n. _____ in data odierna.

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Responsabile del Servizio
(Per. Agr. Vincenzo Secci)