



## COMUNE DI LOCULI

*Provincia di Nuoro*

Tel. 0784 – 97452- 97435, fax 0784 – 978200

Via Cairoli, 08020 **Loculi**

### DETERMINAZIONE N. 51 DEL 18/06/2014

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<b>OGGETTO:</b>	<b>Acquisto arredo per la biblioteca comunale attraverso la piattaforma Acquisti in Rete P.A. - Mercato elettronico (CIG:X3E0FFDD3D). Impegno di spesa.</b>
-----------------	---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30/05/2011 con la quale si è proceduto all'attribuzione al Sindaco della responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 09/09/2013 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2013 e dei suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 09/09/2013 relativa all'approvazione del PEG 2013;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23/11/2013 relativa all'approvazione della variazione del Bilancio di previsione 2013 e dei suoi allegati;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 16/01/2014 relativa all'autorizzazione all'utilizzo in dodicesimi di spesa del redigendo bilancio di previsione;

**PREMESSO CHE** si rende necessario acquistare arredi su misura per il completamento dell'adeguamento ed il rinnovamento biblioteca comunale;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- con l'art. 328 del suddetto DPR 207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa;

#### **DATO ATTO CHE:**

- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico è emerso che sono presenti tipologie di scaffalature su misura aventi le caratteristiche idonee a quanto necessario per il completamento dell'adeguamento e rinnovamento della biblioteca comunale di cui al presente atto;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate

sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura , si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato,

**PRECISATO ALTRESÌ** che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**ATTESO CHE** nel catalogo del mercato elettronico MEPA sono presenti i prodotti di scaffalature aventi le caratteristiche e misure idonee all'adeguamento ed il rinnovamento della biblioteca comunale di cui al presente atto;

**DATO ATTO ALTRESÌ** che da un'attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta Fratelli Gionchetti è l'unica ditta ad offrire i prodotti a prezzi concorrenziali così come a noi necessari;

**SI RITIENE**, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione degli ordinativi di fornitura alla ditta Fratelli Gionchetti Matelica F.G.M. SPA convenzionata al mercato elettronico per i seguenti prodotti:

- n. 4 Lampade. struttura in alluminio anodizzato. Orientabile. Completa di lampada alogena e morsetto ;
- n. 1 Armadio scaffale a fiancate piene iniziale;
- n. 1 Armadio scaffale a fiancate piene aggiuntivo;
- n. scaffale palchetto iniziale;
- n. 1 scaffale palchetto aggiuntivo;

**RITENUTO OPPORTUNO** e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo sulla piattaforma MEPA – Mercato elettronico;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. X3E0FFDD3D;

**DATO ATTO ALTRESÌ** che il DURC sarà recepito in atti al momento della liquidazione della fattura/e;

**VISTI:**

- L'art. n.125 del d.lgs. 163/2006 ed in particolare il comma n.11 ultimo periodo;
- L'art.107 del d.lgs. n.267 del 18.8.2000;
- Il Regolamento di contabilità del Comune di Loculi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 19/07/1996;
- Il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa di € 2486,36, comprensiva dell'IVA di legge necessaria alla fornitura di scaffali dettagliatamente descritti in premessa per l'adeguamento ed il rinnovamento della biblioteca comunale di cui al presente atto;
2. di affidare la suddetta fornitura alla Ditta Fratelli Gionchetti Matelica F.G.M. SRL, con sede legale in Via Marco Polo, 2 - Matelica (MC) - P.IVA 00082980434, quale migliore offerente del materiale di arredo consistente nella fornitura di scaffalature a noi necessario presente sul mercato elettronico MEPA alle condizioni tutte del catalogo on line e del pre-ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nonché alle seguenti condizioni:
  - > il prezzo offerto si intende fisso ed invariabile;
  - > imballaggio, trasporto e consegna al piano compresi nel prezzo di fornitura;
  - > I.V.A. a carico del Comune di Loculi;
  - > eventuali malfunzionamenti che dovessero verificarsi sulle funzionalità offerte sono a carico della ditta che provvederà al ripristino delle normali funzioni gratuitamente a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivati dalla presente fornitura;
  - > Garanzia prodotti offerti: come previsto dalla vigente normativa in materia;
  - > il pagamento della fornitura avverrà quando la stessa sarà ultimata, entro 30 giorni dalla presentazione di relativa fattura;
3. di impegnare la somma complessiva di € 2.486,36, IVA compresa nel redigendo bilancio di previsione 2014, in dodicesimi di spesa, nel seguente modo:

<b>Intervento</b>	<b>Capitolo</b>	<b>intestazione</b>	<b>Importo in €</b>
2050101	12934	Acquisto arredi e attrezzature per la biblioteca com.le 2011 Acquisizione di beni immobili"	€ 2.486,36

4. di dare atto che la spesa conseguente il presente provvedimento e nel limite dell'impegno verrà liquidata con provvedimento del Responsabile del Servizio, su presentazione di fattura vistata per regolarità dal competente ufficio;
5. Di inviare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_  
(Per. Agr. Secci Vincenzo)

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, come previsto dall'art. 6, comma 11, della L. 15/05/1997, n. 127

**APPONE**

Il Visto di regolarità Contabile

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data odierna.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

(Per. Agr. Vincenzo Secci)