



## COMUNE DI LOCULI

*Provincia di Nuoro*

Tel. 0784 – 97452- 97435, fax 0784 – 978200

Via Cairoli, 08020 **Loculi**

### DETERMINAZIONE N. 152 DEL 25/09/2014 copia ufficio

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<b>OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ATTIVITA' DI CONSULENZA ESTERNA IN SENO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE ALLA SOCIETA' DASEIN S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014. CIG X5F0FFDD4F</b>
---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30/05/2011 con la quale si è proceduto all'attribuzione al Sindaco della responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale;

**VISTA** la propria determinazione n. 131 del 08/08/2014 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Vedele Lidia, Istruttore Amministrativo del Comune di Loculi, responsabile delle istruttorie del procedimento afferenti il servizio amministrativo, di cui al presente provvedimento;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 19/09/2014 relativa all'approvazione del PEG;

**PREMESSO:**

- che l'art. 147 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a:

garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;

valutare mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi;

valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

**CONSIDERATO CHE**, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e dei compensi incentivanti la produttività, finalizzata al miglioramento dei servizi degli Enti, la valutazione deve essere effettuata nel rispetto dei criteri stabiliti dal sistema permanente di valutazione adottato da ciascuna Amministrazione, mediante l'attività svolta dall'O.I.V. o dal Nucleo di Valutazione;

**VISTE** le delibere adottate dalla Civit, ed in particolare la delibera n.121 del 09/12/2010 "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance" nella quale si ribadisce la piena discrezionalità dei singoli comuni di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione;

**DATO ATTO** che questo Ente intende avvalersi del Nucleo di Valutazione e pertanto di un organismo collegiale costituito dal Segretario Comunale e da un esperto esterno all'Amministrazione, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione;

**EVIDENZIATO CHE**, per la realizzazione di quanto sopra specificato, occorre servirsi di esperti in materia di valutazione del personale e di applicazione dei contratti degli enti locali che possano supportare l'Ente nel processo di valutazione e di migliore organizzazione del personale;

**RICHIAMATI:**

☐ la deliberazione di G.C. n. 9 del 29/01/2014 con la quale si provvedeva alla costituzione, per l'anno 2014, del Nucleo di Valutazione;

☐ la proposta pervenuta al prot. n. 760 del 26/02/2014 avanzata dalla Ditta Dasein s.r.l., società di consulenza, ricerca e formazione, con sede operativa in Oristano, Via Liguria, 22, per la partecipazione dei propri esperti in qualità di componenti esterni al Nucleo di Valutazione per il triennio 2014 - 2016;

☐ il Decreto Sindacale n° 9 del 25/09/2014, con cui venivano nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione, per l'anno 2014, IL Dott. Filippo Potenza, Segretario Comunale del Comune di Loculi, e la dott.ssa Mellino Graziella, professionista esterno all'Amministrazione ed esperto in tecnico di valutazione e gestione risorse umane, individuato dalla Dasein S.r.l.;

**RITENUTO**, pertanto, di formalizzare l'incarico di consulenza in seno al Nucleo di Valutazione per l'anno 2014, alla Società summenzionata che, per il tramite del proprio esperto dott.ssa Mellino Graziella, specializzata in tecniche di valutazione del personale, organizzazione e gestione risorse umane, ha espletato le relative competenze con impegno, conseguendo risultati soddisfacenti per l'Amministrazione;

**RILEVATA** la necessità di costituire idoneo impegno di spesa, nell'importo di €. 1.830,00 lorde, I.V.A. 22% inclusa;

**VISTO** il D.Lgs., 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate quali parti integranti e sostanziali, per l'anno 2014, l'incarico di consulenza in seno al Nucleo di Valutazione alla Società Dasein s.r.l., società di consulenza, ricerca e formazione con sede operativa in Oristano, Via Liguria 22, che vi provvederà per il tramite del proprio esperto Dott.ssa Mellino Graziella, specializzato in tecniche di valutazione del personale, organizzazione e gestione risorse umane, il quale garantirà le attività delineate dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 86 del 13/11/2013;

2. di quantificare in €. 1.830,00 lorde, I.V.A. 22% inclusa, la spesa per la consulenza esterna resa dalla società Dasein s.r.l. in seno al Nucleo di Valutazione;

3. di costituire, pertanto, impegno di spesa nell'ammontare complessivo di € 1.830,00 con i fondi di cui al capitolo 782 "Costituzione nucleo di valutazione" del bilancio 2014, dove sarà stanziata la somma occorrente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_  
(Per. Agr. Secci Vincenzo)

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, come previsto dall'art. 6, comma 11, della L. 15/05/1997, n. 127

**APPONE**

Il Visto di regolarità Contabile

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data odierna.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del

Servizio

(Per. Agr. Vincenzo Secci)