



UNIONE DEI COMUNI “VALLE DEL CEDRINO”
(Comuni di Galtelli, Irgoli, Loculi, Onifai e Orosei)
SERVIZIO TECNICO

Via Santa Veronica 5 08028 OROSEI (NU) Tel. 0784/999386 Tel e fax 0784/878445

www.unionevalledelcedrino.it

P.E.C. protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it

info@unionevalledelcedrino.it

Prot. n. 83

14.01.2020

OGGETTO: Affidamento del servizio di direttore di esecuzione appalto rifiuti – Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento con confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 36 del DLgs n. 50/2016.

1. PREMESSA

L'Unione dei Comuni Valle del Cedrino intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico professionale per il periodo di un anno di Direttore Tecnico di Esecuzione del Contratto relativo al servizio di raccolta, trasporto, conferimento e gestione dei rifiuti solidi urbani, servizi complementari e attinenti dei seguenti contratti:

- Comune di Orosei
- associazione dei Comuni di Irgoli, Loculi, Onifai, Galtelli.

Il fine dell'indagine di mercato è individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza i professionisti da invitare alla relativa gara di appalto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del DLgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione (art. 30, comma 1, DLgs n. 50/2016) nonché dei principi in materia di trasparenza (art. 29 del DLgs n. 50/2016).

L'affidamento verrà espletato mediante procedura negoziata con affidamento secondo il criterio del minor prezzo di cui al comma 4 dell'articolo 95 del Codice.

Tra coloro che presenteranno domanda, in relazione al presente avviso, e che possiedono i prescritti requisiti, saranno sorteggiati cinque operatori economici che verranno successivamente invitati a presentare offerta.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto ai sensi del comma 2 lettera a) articolo 36 del DLgs n.50/2016.

Quanti fossero interessati, e in possesso dei requisiti, possono proporre la propria candidatura secondo le modalità stabilite con il presente avviso.

L'intera documentazione di gara è disponibile al seguente link <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Le manifestazioni di interesse hanno soltanto lo scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.

L'Unione dei Comuni inviterà a partecipare, con apposita lettera di invito.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura di gara con l'unico concorrente, verificata con esito positivo la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti di legge.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico da espletare comprende tutto ciò che riguarda le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto secondo quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 111 del DLgs n. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC.

Le attività del DEC dovranno assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti stipulati dal Comune di Orosei e dall'associazione dei Comuni di Irgoli, Galtelli, Loculi, Onifai, fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

A tale fine il DEC svolge in modo autonomo e su propria iniziativa tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

A titolo indicativo, e non esaustivo poiché in primis vi è il rispetto normativo vigente, tali attività consistono in:

a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dai comuni dell'Unione, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;

b) assicurare la regolare esecuzione dei contratti da parte degli appaltatori, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana, con generali funzioni di vigilanza;

- c) accertare la prestazione in termini di qualità e quantità anche occupandosi della eventuale sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) relazionarsi con gli uffici dei comuni per fornire e assumere informazioni in ordine alla gestione;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi a campione, casuali, oltre quelli di routine come da programma dei controlli fornito dal RUP;
- f) verificare mediante sopralluogo in contraddittorio con Impresa e relazionare in merito a ogni segnalazione di disservizio da parte degli utenti e degli amministratori;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Gli accertamenti e le conseguenti proposte devono essere supportate da specifici verbali della verifica effettuata e controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e/o direttive in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza a riguardo di segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale dei costi del servizio e assistere annualmente i comuni per la predisposizione del piano finanziario, tabellare mensilmente, anche con riepiloghi trimestrali e annuali, secondo schemi concordati con il RUP che tengano conto dei CER, del trasportatore e destinatario, i quantitativi dei rifiuti conferiti presso gli impianti e le piattaforme regionali; tabellare mensilmente i rifiuti prodotti da ciascun comune;
- l) interfacciarsi con il RUP, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza DLgs n. 81/2008 e s.m.i.) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio.
- m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
- n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per alcune ore, anche su più giorni quando necessario, presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il RUP;
- o) supportare il corpo di polizia municipale nelle attività di verifica della corretta differenziazione dei rifiuti da parte dell'utenza;
- p) fornire consulenza e supporto agli uffici comunali in merito alle tematiche ambientali al fine di garantire il rispetto della normativa in essere in merito alla gestione dei rifiuti

q) verificare periodicamente con appositi sopralluoghi gli ecocentri comunali e le isole ecologiche segnalando ogni violazione di norma rilevata

r) supportare gli uffici comunali nella trasmissione di dati in merito ai quantitativi di rifiuti prodotti e nella compilazione del MUD e del SIRA;

t) segnalare alle amministrazioni bandi di finanziamento in materia di rifiuti e supportare l'amministrazione nella predisposizione della documentazione richiesta.

3. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo previsto per l'espletamento del servizio è pari a complessivi € 34.625.

Lo stesso è stato calcolato con riferimento al costo orario a vacanza dei contratti pubblici di servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura (DM 17 giugno 2016) in relazione al seguente prospetto orario:

a.1 vacanza attività:

n. ore	Luglio –Agosto:	240		
n.ore	Maggio, giugno, settembre, ottobre:	160		
n. ore	altri mesi:	144		
Totale	554 ore	costo orario	50 euro	totale 27.700 €
Rimborsi e spese generali		25%		totale 6.925 €
Totale annuo:		34.625 €		

(l'importo stimato è al netto degli oneri previdenziali e dell'Iva di Legge)

Il pagamento delle competenze sarà effettuato mensilmente previa presentazione di fattura.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'incarico è pari ad un anno dalla data di stipula della convenzione.

Il tecnico incaricato dovrà garantire la reperibilità telefonica tutti i giorni della settimana per 12 ore (dalle otto del mattino alle 20) nei mesi da giugno a settembre. Durante tale periodo si chiede la continuità del servizio tutti i giorni senza interruzioni.

Negli altri mesi dovrà essere garantita la reperibilità telefonica tutti i giorni della settimana dalle ore 08 alle ore 18.30.

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO

Il luogo di esecuzione delle attività è il territorio del Comune di Orosei , di Loculi, di Onifai, di Galtellì e Irgoli.

6. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

6.1 Requisiti di ordine generale

- a. i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del DLgs n. 50/2016.
- b. assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del DLgs n. 165/2001.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

I candidati dovranno essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

- a. Iscrizione alla categoria AP28 prima fascia di Sardegna CAT
- b. idoneo titolo di studio (laurea in ingegneria, architettura, diploma di geometra o perito industriale) con iscrizione in corso al relativo albo/collegio;
- c. abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza ex DLgs n. 81/2008;
- d. aver svolto negli ultimi cinque anni uno o più incarichi uguali / equipollenti di direttore dell'esecuzione, responsabile del procedimento o posizioni contrattualmente equipollenti per servizi di gestione dei rifiuti urbani, per un totale di almeno sei mesi a favore di enti pubblici o organismi di diritto pubblico ovvero aver espletato, negli ultimi cinque anni, servizi attinenti la progettazione dei servizi di gestione dei rifiuti per comuni o Unioni di comuni.

6.3 Requisiti di capacità economica finanziaria

Ai sensi dell'articolo 83 comma 4, i partecipanti assolvono a tale requisito impegnandosi a sottoscrivere, in caso di affidamento dell'incarico, idonea assicurazione per la responsabilità civile del professionista atta a coprire i danni derivanti alla Unione dei Comuni dall'esercizio dell'attività professionale anche in conseguenza di errori, negligenze od omissioni nell'erogazione della prestazione professionale e / o derivanti da condotte di natura colposa (colpa lieve o colpa grave) inclusa la custodia infedele di documenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nel caso di raggruppamenti i requisiti dovranno essere posseduti con le seguenti modalità:

- _ i requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.1 e 6.3 dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti;
- _ il requisito di partecipazione di cui al punto 6.2 lettera b) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti;
- _ i requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.2 lettere a) c) e d) dovranno essere posseduti almeno il capogruppo.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno possedere le specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, ed essere dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

È fatto divieto di presentare domanda di partecipazione con più di un raggruppamento ovvero partecipare anche singolarmente.

Le dichiarazioni presentate potranno essere sottoposte ai controlli di cui all'art. 71 del D.P.R.445/2000 e s.m.i., con conseguente applicazione delle sanzioni nel caso non fossero veritiere.

In caso di partecipazione di società deve essere indicato il nominativo del soggetto che opererà per l'Unione e i relativi titoli/qualifiche.

Per i cittadini dell'U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto in Italia.

Il professionista deve essere estraneo ad ogni forma diretta e indiretta di prestazione professionale per conto delle Ditte affidatarie del servizio di raccolta rifiuti, al fine di evitare ogni possibile conflitto di interesse rispettando così il principio di correttezza, efficacia e trasparenza.

7. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del DLgs50/2016, per un determinato appalto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del citato DLgs n.50/2016, necessari per partecipare alla procedura, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze lavorative richieste, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

8. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail: per chiarimenti giuridico amministrativi sulla gara:

PEC: protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Si richiede pertanto di formulare i quesiti per iscritto possibilmente all'interno del sistema della Centrale al seguente indirizzo <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

9. RUP – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Nannina Spanu.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana; le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

10. DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Modulistica (Modello 1, Modello 2);
- 2) DGUE
- 3) Patto di integrità
- 4) Codice di Comportamento

11. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Termine di presentazione delle candidature entro le **ore 09:00 del 30/01/2020** nel rispetto delle modalità contenute nel presente avviso.

Indirizzo a cui far pervenire candidature: <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente.

L'invio e la ricezione tempestiva dell'istanza è esclusiva responsabilità del mittente.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che:

- pervengano oltre il termine stabilito;
- riportino informazioni parziali o non comprensibili;
- contengano indicazioni, anche indirette, sull'offerta economica;
- non siano sottoscritte;

Per partecipare alla presente procedura il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

12. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI.

Nell'istanza l'operatore economico è tenuto a dichiarare le seguenti informazioni:

- generalità del professionista singolo, ovvero del legale rappresentante in caso di persona giuridica, che sottoscrive l'istanza;
- denominazione dell'operatore economico, natura giuridica, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
- possesso dei requisiti di partecipazione;
- indirizzo PEC da utilizzarsi per le comunicazioni relative al presente procedimento.

All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale nel quale dovranno essere evidenziate le prestazioni svolte analoghe a quella oggetto del presente avviso nonché le esperienze maturate nel campo specifico dell'affidamento.

Il curriculum dovrà essere redatto e sottoscritto:

- in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- in caso di associazione o raggruppamento (costituito o costituendo) da tutti i soggetti associati raggruppati;
- in caso di società di professionisti/società di ingegneria/consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio.

13. DGUE

Nel DGUE dovranno essere rese tutte le dichiarazioni dell'operatore partecipante e dovrà essere allegato e sottoscritto (a pena di esclusione).

14. Patto di integrità

Allegato e sottoscritto in segno di accettazione (a pena di esclusione).

15. Codice di comportamento

Allegato e sottoscritto in segno di accettazione (a pena di esclusione).

16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, l'Amministrazione provvederà a selezionare, in modo non discriminatorio, gli operatori da invitare in numero almeno pari a cinque, ove esistenti, riservandosi di procedere mediante sorteggio, di cui darà successiva notizia, nel caso in cui il numero di soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse e sono risultati idonei lo richieda.

Il concorrente invitato ha facoltà di associare a sé altri operatori, fermo restando che il soggetto invitato deve rivestire la qualifica di capogruppo.

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del DLgs n. 50/2016, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

Gli operatori economici selezionati verranno invitati, contemporaneamente, a presentare offerta a mezzo lettera di invito.

Le sedute di gara per la selezione dell'operatore economico cui affidare il servizio, saranno svolte informa pubblica e le relative attività verranno verbalizzate.

A conclusione della procedura, l'Amministrazione disporrà la verifica del possesso dei requisiti autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario con le modalità previste dalla legge.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si comunica che ai sensi dell'art. 83 in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive L'Amministrazione assegnerà un termine non superiore a tre giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della CUC individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la CUC, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della CUC in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Unione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Unione dei Comuni Valle del Cedrino.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione dei Comuni Valle del Cedrino.

Il responsabile del trattamento per la Centrale Unica di Committenza è l'Ing. Silvia Esca.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Dott. Giovanni Maria Sanna.

19. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per un periodo non inferiore a gg. 15 (quindici) con le seguenti modalità:

- nell'Albo Pretorio on-line dell'Unione Comuni Valle del Cedrino;
- nel sito informatico della Centrale di Committenza www.unionevalledelcedrino.it
- nel sito della Regione Autonoma della Sardegna: www.regione.sardegna.it.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Nannina Spanu