



## COMUNE DI LOCULI

*Provincia di Nuoro*

Tel. 0784 – 97452- 97435, fax 0784 – 978200

Via Cairoli, 08020 **Loculi**

### **DETERMINAZIONE N. 169 DEL 28/10/2014 copia ufficio**

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<b>OGGETTO:</b>	<b>Servizio manutenzione pc ufficio amministrativo attraverso la piattaforma Acquisti in Rete P.A. - Mercato elettronico (CIG:Z36118E468). Impegno di spesa.</b>
-----------------	--

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30/05/2011 con la quale si è proceduto all'attribuzione al Sindaco della responsabilità degli Uffici e dei Servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 08/09/2014 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2013 e dei suoi allegati;

**VISTA** la propria determinazione n. 131 del 08/08/2014 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Vedele Lidia, Istruttore Amministrativo del Comune di Loculi, responsabile delle istruttorie del procedimento afferenti il servizio amministrativo, di cui al presente provvedimento;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.70 del 19/09/2014 relativa all'approvazione del PEG;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

**PREMESSO CHE** si rende necessario effettuare un intervento di manutenzione straordinaria nel pc dell'ufficio amministrativo per eliminare un virus, per effettuare conseguentemente il salvataggio dati, il test HW ed ottimizzare il pc stesso;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- con l'art. 328 del suddetto DPR 207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa;

#### **DATO ATTO CHE:**

- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico è emerso che sono presenti tipologie di servizi aventi le caratteristiche idonee a quanto necessario per l'intervento tecnico richiesto;
- che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali

indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato,

**PRECISATO ALTRESÌ** che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**ATTESO CHE** nel catalogo del mercato elettronico MEPA sono presenti servizi di cui al presente atto;

**DATO ATTO ALTRESÌ** che da un'attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta Ollsys Computer di Nuoro offre il servizio di che trattasi a prezzi concorrenziali così come a noi necessari e considerata altresì l'urgenza a procedere ;

**SI RITIENE**, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione degli ordinativi di fornitura del servizio di che trattasi alla ditta Ollsys Computer di Nuoro convenzionata al mercato elettronico;

**RITENUTO OPPORTUNO** e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo sulla piattaforma MEPA – Mercato elettronico;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z36118E468**;

**VISTI:**

- L'art. n.125 del d.lgs. 163/2006 ed in particolare il comma n.11 ultimo periodo;
- L'art.107 del d.lgs. n.267 del 18.8.2000;
- Il Regolamento di contabilità del Comune di Loculi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 19/07/1996;
- Il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

#### **D E T E R M I N A**

1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa di € 122,00, comprensiva dell'IVA di legge necessaria alla fornitura del servizio di manutenzione straordinaria del pc dell'ufficio amministrativo per eliminare un virus, per effettuare conseguentemente il salvataggio dati, il test HW ed ottimizzare il pc stesso, di cui al presente atto;
2. di affidare la suddetta fornitura alla Ditta Ollsys Computer, con sede legale in viale Repubblica 170 – 08100 Nuoro - P.IVA 00685780918, quale migliore offerente del servizio di manutenzione straordinaria nel pc dell'ufficio amministrativo per eliminare un virus, per effettuare conseguentemente il salvataggio dati, il test HW ed ottimizzare il pc stesso;
3. di impegnare la somma complessiva di € 122,00, IVA compresa nel redigendo bilancio di previsione 2014, in dodicesimi di spesa, nel seguente modo:

<b>Numero capitolo</b>	<b>Intestazione Capitolo</b>	<b>Affidamento in dodicesimi</b>	<b>Fornitore</b>
------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------

		<b>Importo budget in €</b>	
670	Spese funzionamento ufficio comunali prestazione di servizi	€ 122,00	Ollsys Computer di Nuoro

4. di dare atto che la spesa conseguente il presente provvedimento e nel limite dell'impegno verrà liquidata con provvedimento del Responsabile del Servizio, su presentazione di fattura vistata per regolarità dal competente ufficio;
5. Di inviare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_  
(Per. Agr. Secci Vincenzo)

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, come previsto dall'art. 6, comma 11, della L. 15/05/1997, n. 127

**APPONE**

Il Visto di regolarità Contabile

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data odierna.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
(Per. Agr. Vincenzo Secci)